

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 69»**

654102, г. Новокузнецк, ул. Эскаваторная, 4а; ☎(3843) 99-86-01; e-mail: mouschool69@yandex.ru

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №69»
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №69»
г. Новокузнецк
Хасова М.Г.
Приказ № 23-ОД от 01.09.2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном объединении «Родительский патруль» в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №69»**

г. Новокузнецк, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль муниципального общеобразовательного учреждения (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общественных организаций общеобразовательного учреждения или органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительский патруль создается в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ № 69» из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждениях.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются органом общественного самоуправления учреждения по согласованию с администрацией учреждения.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается органом общественного самоуправления учреждения.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данного учреждения, посещение обучающихся на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы «социального риска».

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).